



利用者番号のバーコードを表示できます

スマートフォンなどから、当館ホームページ「利用照会」へログインすることで、利用カードと同じバーコードが表示できるようになりました。「利用カード」と同様にご利用いただけます。



貸出資料や、予約状況の確認できます

貸出状況・・・（借りている本の冊数、タイトル、返却期限）
予約状況・・・（取置状況、取置期限）



蔵書検索から予約ができます

貸出中の資料に限り3点まで予約ができます。メールアドレスを登録されている方は、予約資料の準備が整いましたらメールで連絡を受け取ることもできます。



My本棚

読みたい本、読み終えた本、借りた本の履歴(貸出履歴)を残すことができます。

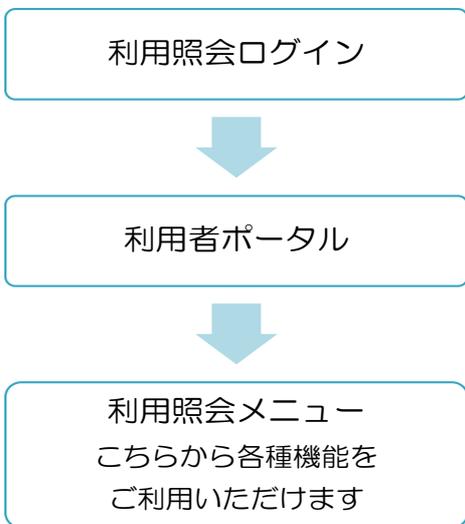
利用方法

利用照会をご利用になるには「利用者番号」と「パスワード」が必要です。

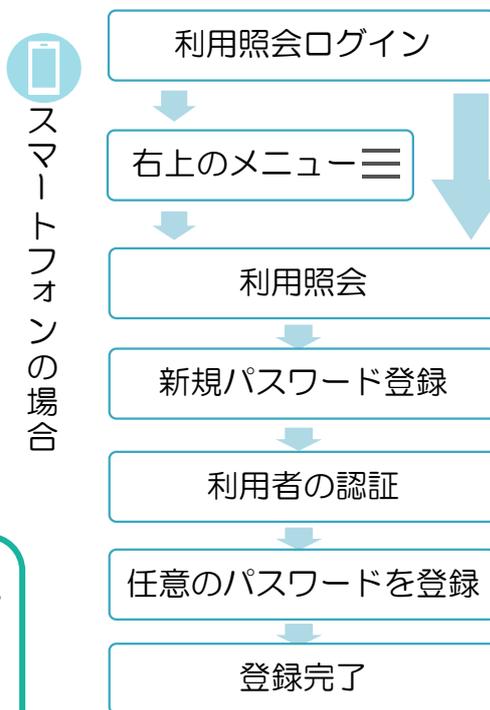
- ◆ 利用者番号とは、利用カードのバーコード下にある9桁の数字です。わからない方はカウンターにてお尋ねください。
- ◆ パスワードはホームページから「新規パスワード登録」、またはカウンターにて「仮パスワード」の発行ができます。
- ◆ パスワードを忘れた方は再度「新規パスワード登録」をすることで再設定することができます。



仮パスワードをお持ちの方



新規パスワード登録をする方



スマートフォンの場合

パソコンの場合

「新規パスワード登録」の詳しい手順は裏面をご覧ください。わからない方は、お気軽にカウンターにてお尋ねください。

※有効期限の切れている方は新規パスワード登録ができません。カウンターにて有効期限を更新した後にご利用ください。

【新規パスワード登録】の手順（画像版）

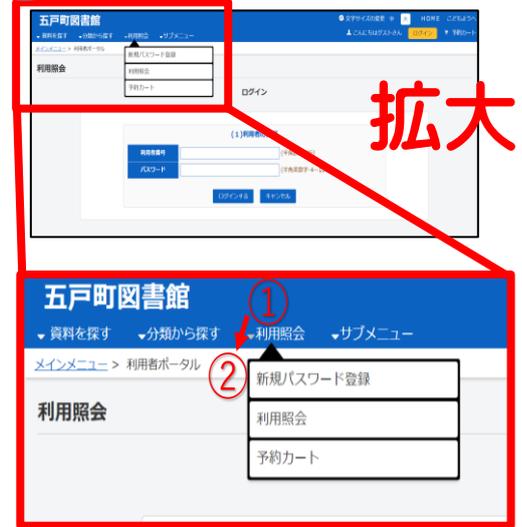
まず、五戸町図書館ホームページの最初の画面にある【利用照会ログイン】を押します。

📱 スマートフォンなどの場合



メニュー ☰ → 利用照会 → 新規パスワード登録

💻 パソコンの場合



利用照会 → 新規パスワード登録

図の手順で進みます

(1) 利用者の認証

必要事項の入力

【注意】

電話番号は当館に登録済みの番号を入力してください

(2) 新規パスワード登録

任意のパスワードを入力

(3) 登録完了

「利用者番号」と、登録した「パスワード」にてログインできるようになります。

【注意】

パスワードを3回間違えると、アカウントが一定時間ロックされます。時間をおいて再度ログインしてください。